

Emanuele Bussi

Informazioni personali

Indirizzo residenza: Via del Molino Vecchio, 24/N,
Roselle Terme 58100 Grosseto (GR)
Telefono: **+39 333 1765597**
E-mail: emanuele.bussi@gmail.com
Data e luogo di nascita: 14/11/1984 a Pisa (PI)
CV aggiornato al: 06 agosto 2021



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16 gennaio 2017 – in itinere
Oltre i Continenti di Emanuel Cerciello
Addetto al Front Office
Le mie mansioni prevedono un focus sui tour organizzati di gruppo tanto in Italia quanto all'estero, oltre a un'attenta interazione con i fornitori, nazionali ed esteri (con i quali si rende necessaria una comunicazione, telefonica e via mail, soprattutto in lingua inglese e spagnola) e all'accoglienza dei clienti nei mesi estivi come punto informazioni all'interno di campeggi. La mia attività è completata dall'accompagnamento dei gruppi, al fine di garantire assistenza ai clienti durante tutte le fasi del viaggio, oltre che da un'analisi dei rischi economici e politici per destinazioni extra-UE.
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

12 settembre 2016 – 23 settembre 2016
Quanta S.p.A. Agenzia per il lavoro
Cassiere
Durante il periodo di prova in somministrazione, le mie mansioni prevedevano le normali attività di cassa di uno sportello bancario, con una maggiore attenzione all'assistenza dei clienti in ambito di registrazione anagrafica e supporto informativo relativo alle operazioni da effettuare. A ciò si affiancava una fase di proposta dei prodotti finanziari più attinenti al profilo dei clienti.
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

20 ottobre 2014 – 10 marzo 2015
Alleanza Assicurazioni S.p.A.
Consulente assicurativo
La mia attività di consulenza prevedeva la vendita dei prodotti assicurativi e finanziari, quali polizze vita, piani di accumulo e fondi pensione, che presupponevano un'attenta interazione con i clienti, al fine di fornirgli l'assistenza informativa necessaria a poter procedere ad un acquisto consapevole dei prodotti medesimi.
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

28 ottobre 2009 – 30 luglio 2011
Toninelli srl
Impiegato amministrativo
Le mie principali mansioni consistevano in emissioni di polizze assicurative, nella gestione e organizzazione dell'archivio e nell'assistenza ai clienti nell'apertura di pratiche inerenti sinistri stradali oltre che in fase di preventivazione delle polizze, con particolare riguardo all'assicurazione moto/auto e infortuni.

- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07 gennaio 2008 – 31 marzo 2008
Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria
Stagista
Le principali mansioni consistevano nella traduzione di notizie di natura economica dall'inglese all'italiano, oltre all'assistenza nell'organizzazione e lo svolgimento di assemblee e altri eventi pubblici della Camera, quali happy hour organizzati per mettere in contatto aziende italiani e ungheresi e proporre i servizi camerati ai clienti.
- Date
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18 settembre 2006 – 20 ottobre 2006
Consolato Onorario di Finlandia a Livorno
Stagista
Le mie mansioni prevedevano la gestione dell'archivio consolare, la corrispondenza nazionale e internazionale, l'aggiornamento dei dati relativi ai cittadini finlandese nell'area di interesse consolare, la redazione di analisi economiche e della Presidenza finlandese dell'UE nel 2006.
- ## ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date
- Nome e tipo istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- 17 febbraio 2020 – 22 marzo 2021
Centro di Formazione in Europrogettazione - Venice International University (VIU)
Europrogettazione
Master
- Date
- Nome e tipo istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- 06 ottobre 2018 – 27 giugno 2019
Università Niccolò Cusano di Roma
Antiterrorismo internazionale
Master di I livello
- Date
- Nome e tipo istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- 28 febbraio – 06 giugno 2015
Associazione Geopolitica.info, Rivista di geopolitica, relazioni internazionali e studi strategici
L'arco di crisi dall'Europa Orientale al Grande Medio Oriente.
Attestato di partecipazione alla IX Winter School in Geopolitica e Relazioni Internazionali
- Date
- Nome e tipo istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- 13 ottobre 2008 – 15 dicembre 2010
“La Sapienza” Università di Roma, facoltà di Scienze Politiche
Carriere e Funzioni Internazionali. Preparazione agli impieghi per i quali sia necessario conoscere una o più lingue straniere, nonché una predisposizione all'interazione con diversi contesti culturali.
Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali
- Date
- Nome e tipo istituto di istruzione
- Gennaio 2009 – 11 aprile 2009
Associazione Consules, Roma / The National Collegiate Conference Association, New York

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Le principali competenze riguardano la politica estera del paese rappresentato, anche alla stesura di documenti in lingua inglese e alla loro presentazione in forma orale.

Attestato di partecipazione al “2009 National Model United Nations New York Conference”

24 luglio 2003 – 29 gennaio 2007

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. Studio di due lingue europee (inglese e spagnolo), oltre ad un'introduzione agli ambiti giuridici e culturali delle relazioni internazionali.

Laurea Triennale in Scienze politiche e internazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

	Comprensione		Orale				Scrittura	
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale				
Inglese	C1 Competente	C1 Competente	C1 Competente	C1 Competente	C1 Competente	C1 Competente	C1 Competente	C1 Competente
Spagnolo	B2 Indipendente	B2 Indipendente	B2 Indipendente	B2 Indipendente	B2 Indipendente	B2 Indipendente	B2 Indipendente	B2 Indipendente
Cinese	A1 Base	A1 Base	A1 Base	A1 Base	A1 Base	A1 Base	A1 Base	A1 Base

Capacità e competenze relazionali

Lavoro di gruppo in ambiente multiculturale sia attraverso progetti di studio universitari che tramite le citate esperienze lavorative, per le quali si sono rivelati necessari un approfondito lavoro di squadra e una attenta capacità di comunicazione sia all'interno che all'esterno del gruppo di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione autonoma dei compiti assegnati, per i quali sia richiesta una gestione indipendente nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi fissati.

Capacità e competenze tecniche

Diploma ECDL Start: Uso del Computer – Gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Reti informatiche – Internet

Altre capacità e competenze

- Collaborazione volontaria a riviste online specializzate in geopolitica, con analisi focalizzate principalmente sul Medio Oriente e sulle maggiori sigle terroristiche operative
- Soccorritore volontario del Corpo Italiano di Soccorso Ordine di Malta (CISOM)
- Socio Aggregato alla Società Italiana di Intelligence

Patente

Patente Automobilistica categoria **B**, Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).