

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nome | GAVIANO AMELIA |
| Indirizzo | 58100 Grosseto |
| E-mail | amelia.gaviano@gmail.com |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 12 maggio 1966 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Ottobre 1992 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR |
| Tipo di azienda o settore | Istituto Comprensivo Grosseto 4 |
| Tipo di impiego | Docente |
| Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di religione cattolica con attivo 30 anni di esperienza. Spirito di gruppo e orientamento all'innovazione e alla formazione continua. Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni d'intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite. Formazione di relazioni efficaci con docenti, genitori e studenti. Collaborazione nell'organizzazione di eventi e attività volte a favorire la comunicazione e l'interazione tra gli alunni. Grande capacità di adattamento a situazioni e gruppi di lavoro diversi e attenzione allo sviluppo relazionale degli allievi e all'inclusione. Coordinatore di plesso |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Date | 2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di laurea in Teologia Pontificia Università Lateranense - Roma |
| Date | 1986 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Maturità tecnica commerciale ad indirizzo amministrativo Istituto Tecnico Commerciale "V. Fossombroni" - Grosseto |

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Tecniche di comunicazione verbali e non verbali
Ottima capacità di ascolto
Esperienza nella gestione delle dinamiche di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima gestione del tempo e capacità di organizzazione del lavoro
Spirito di iniziativa e attitudine collaborativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, ecc)
Conoscenza della piattaforma GSuite (Drive, Meet, Classroom, Calendar, ecc)
Conoscenza di software per elaborare video

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Conoscenza dei programmi ministeriali
Nozioni di psicologia dello sviluppo
Metodologie didattiche ed elementi di pedagogia

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

B
Ultimi corsi di formazione
Percorsi formativi nazionali e internazionali, in presenza e online, sulle metodologie didattiche innovative e sulle tecnologie digitali nell'educazione 2019 – 2020
Istituto Comprensivo Grosseto 4 con Hoc Lab del Politecnico di Milano

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
2020 – 2021
Istituto Superiore di Sanità e Ministero dell'Istruzione

AID Dislessia Amica
2019 – 2020
Associazione Italiana Dislessia e ente accreditato dal Miur

Google-suit
2020 – 2021
Istituto Comprensivo Grosseto 4 e C"Group

**Autorizzazione al
trattamento dei dati
personali ai sensi del D. Lgs
196/2003**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Amelia Gaviano